

Муниципальное казенное учреждение
«Мегино-Кангаласское районное управление образования»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Тыллыминская средняя общеобразовательная школа имени С.З. Борисова»
Пришкольный интернат
МР «Мегино-Кангаласский улус»

«Согласовано»
с советом родителей протокол № 1
от «10» декабря 20 19 г
с советом обучающихся протокол № 1
от «18» декабря 20 19 г

«Утверждаю»
Директор Тыллыминской СОШ
им. С.З.Борисова
Белопобский Ф.Ф./
«20» декабря 2019 г



Положение
о пришкольном интернате
МБОУ «Тыллыминская СОШ имени С.З. Борисова»

1. Общие положения.

- 1.1. Пришкольный интернат является структурным подразделением МБОУ «Тыллыминская СОШ имени С.З. Борисова».
- 1.2. Создание и функционирование пришкольного интерната (далее «интернат») регламентируется данным положением, основанным на следующих документах:
- Конституция Российской Федерации;
 - Конвенция ООН о правах ребёнка;
 - Федеральный Закон №273-ФЗ от 19.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный Закон №124-ФЗ от 24.07.1998г. « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.2.1178-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2400-08);
 - Устав МБОУ «Тыллыминская СОШ имени С.З.Борисова Мегино- Кангаласского улуса»;
 - Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ «Тыллыминской СОШ имени С.З.Борисова»
 - Правила поведения несовершеннолетних лиц, достигших 18 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в общественных местах и на улицах на территории Мегино-Кангаласского муниципального района» от 25 сентября 2009 №РРС – 12- ;
 - Постановление Главы МР «Мегино- Кангаласский улус» от 14 мая 2015 года №68-п «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за пользование мягким, хозяйственным инвентарем, организацией хозяйственно – бытового обслуживания воспитанников пришкольных интернатов»;
 - Постановление Главы МР «Мегино-Кангаласский улус» от 17 августа 2015 года №128-п «Об утверждении Порядка организации деятельности интернатов при общеобразовательных учреждениях МР «Мегино- Кангаласский улус»;
 - Распоряжение Главы МР «Мегино-Кангаласский улус» от 25 ноября 2015 года №1192 « О создании Центра по развитию детского футбола в Мегино-Кангаласском улусе»;
- 1.3. Деятельность пришкольного интерната осуществляется в целях:
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
 - организация работы по развитию детского футбола и других спортивных направлений;
 - оказание социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семьям в обучении и воспитании детей;
 - реализация комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач;

1.4. Основными задачами пришкольного интерната являются:

- создание условий для развития детского футбола и других спортивных направлений;
- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- а
- г

1.5. Пришкольный интернат не является самостоятельным юридическим лицом и создается распоряжением учредителя как структурное подразделение общеобразовательного учреждения.

1.6. По решению руководителя образовательного учреждения, согласованного с учредителем, пришкольный интернат может работать как в каникулярное время, так и в течение всего календарного года.

1.7. Деятельность пришкольного интерната регулируется положениями, локальными актами, утверждёнными приказами руководителя образовательного учреждения.

1.8. Пришкольный интернат находится на правом крыле первого этажа здания образовательного учреждения и имеет соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь, пожарный выход.

1.9. Деятельность пришкольного интерната финансируется учредителем образовательного учреждения, структурным подразделением которого он является.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся.

2.1 Зачисление обучающихся в пришкольный интернат производится приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее - родители) в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.2. На основании Распоряжения Главы МР «Мегино-Кангаласский улус» от 25 ноября 2015 года №1192 « О создании Центра по развитию детского футбола в Мегино-Кангаласском улусе», в интернат зачисляются в первую очередь обучающиеся, занимающиеся футболом. На остальные свободные места обучающиеся, изъявившие желание заняться другим спортивным направлением.

2.2 . При зачислении обучающихся в пришкольный интернат, между образовательным учреждением и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии в отношении обучающихся.

2.4. Для заселения в пришкольный интернат, обучающийся предоставляет:

- медицинскую справку педиатра, терапевта о допуске в интернат; (до 15 лет - анализ на я/гл, свыше – RW, ФЛГ)
- справку СЭС об отсутствии инфекционных заболеваний с места жительства;
- амбулаторную карту или выписку с амбулаторной карты;
- страховку от несчастных случаев;
- сертификат проф.прививок;
- копию документов;

- 2.3 . Отчисление воспитанников из пришкольного интерната производится приказом руководителя образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины выбытия в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления.
- 2.4 .с указанием статьи в законе В случае наличия задолженности по родительской плате за 3 и более месяцев администрация школы вправе принять решение о расторжении в одностороннем порядке договора с родителями (законными представителями) воспитанника, об отчислении воспитанника из интерната и переводе его в муниципальную общеобразовательную организацию по месту жительства. Сумма задолженности взыскивается с родителей (законных представителей) воспитанника в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.5 . При грубых нарушениях «Устава образовательного учреждения», внутреннего распорядка интерната обучающимся применяются взыскания согласно договору или обучающиеся могут быть отчислены из пришкольного интерната по согласованию с их родителями (законными представителями).

3. Организация деятельности.

- 3.1. Режим работы пришкольного интерната – круглосуточный, без выходных дней, кроме каникулярных дней.
- 3.2. Локальные акты пришкольного интерната утверждаются приказом директора образовательного учреждения и доводятся до сведения родителей обучающихся и педагогических работников образовательного учреждения посредством размещения информации на информационных стендах в здании, в соц.сетях и на сайтах образовательного учреждения.
- 3.3. Пришкольный интернат может осуществить свою деятельность в каникулярное время для проведения УТС.
- 3.4. Интернат имеет необходимые условия для проживания воспитанников:
- комнаты для спален воспитанников;
 - комнату для самоподготовки, комнату для отдыха (совмещенное);
 - организация горячего питания осуществляется в столовой школы;
 - бытовую комнату (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды).
 - душевую комнату в спорткомплексе школы;
- 3.5. Для организации досуга воспитательной работы используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый, спортивный зал).
- 3.6. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в пришкольном интернате является частью всей системы учебно-воспитательного процесса ОУ, обеспечивающее единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности воспитанников. Согласно воспитательному плану в интернате могут вестись кружковые работы на общественных началах.

- 3.7. Режим дня в пришкольном интернате устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности воспитанников.
- 3.8. Для воспитанников, проживающих в интернате, организуется 4-х разовое горячее питание.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 4.1. Права и обязанности работников и обучающихся пришкольных интернатов определяются Федеральным Законом №273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Тыллыминская СОШ им. С.З.Борисова», настоящим положением МБОУ «Тыллыминская СОШ им. С.З.Борисова».
- 4.2. Комплектование персонала пришкольных интернатов осуществляется в соответствии со штатными расписаниями. Для работников пришкольных интернатов работодателем является директор образовательного учреждения.
- 4.3. Отношения работников пришкольных интернатов и администраций регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.4. Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность за создание условий для работы пришкольного интерната, организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания и отдыха обучающихся, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната.
- 4.5. Контроль над деятельностью пришкольного интерната осуществляется учредителем образовательного учреждения, другими органами и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

- 5.1. Финансовые средства пришкольного интерната образуются из сумм, выделенных из местного бюджета, внебюджетных средств, привлекаемых в установленном законном порядке.
- 5.2. На время пребывания в пришкольном интернате воспитанникам бесплатно предоставляется твердый инвентарь.
- 5.3. Согласно ст.66 ч.8 Федерального Закона №273- ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» за пользование мягким, хозяйственным инвентарём, организацией хозяйственно - бытового обслуживания воспитанников интерната взимается родительская плата в размере 10 руб за каждый день посещения интерната воспитанником на основании постановлений районной администрации муниципального района «Мегино - Кангаласский улус» Республики Саха (Якутия) от 14 мая 2015 года №68-п «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за пользование мягким, хозяйственным

инвентарём, организацией хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников пришкольных интернатов» и от 17 августа 2015 года № 128-п «Об утверждении Порядка организации деятельности интернатов при общеобразовательных учреждениях МР «Мегино - Кангаласский улус», также локального акта «О взимании и расходовании родительской платы» в пришкольном интернате МБОУ «Тыллыминская СОШ» имени С.З.Борисова.

- 5.3. На содержание пришкольных интернатов руководителем образовательного учреждения ежегодно составляется смета доходов и расходов с соответствующими расчетами. Смета утверждается муниципальным органом – управления образованием.
- 5.4. Отчетность о работе пришкольного интерната предоставляется в муниципальный орган управления образованием один раз в год, финансовый отчет по пришкольному интернату составляется по форме и в сроки, установленные финансовыми органами для бюджетных учреждений.
- 5.5. Учет имущества пришкольного интерната производится в инвентарных книгах образовательных учреждений.