

15) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

16) принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;

17) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

18) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением;

19) принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

20) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения;

21) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

22) представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

23) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

24) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

26) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

27) принимает на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;

28) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

29) обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».

30) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.1.5. Директор имеет права на:

1) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями;

6) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов;

7) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

8) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в РФ» в порядке установленном Правительством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

3.1.6. Ответственность директора:

1) Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

2) Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором;

3) Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации. Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.7. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление образования имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию.

3.1.8. Применение дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее собрание работников

3.2.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание учреждения проходит не реже 1 (2) раза в год. В его работе принимают участие работники учреждения.

3.2.2. Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания.

3.2.3. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников учреждения.

3.2.4. Общее собрание работников учреждения:

- 1) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- 2) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- 3) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 4) принимает решение об объявлении забастовки;
- 5) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;
- 6) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения.

3.3. Управляющий совет.

3.3.1. Вопросы функционирования и развития образовательного учреждения решает Управляющий совет (далее – Совет). Совет является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.3.2. В состав Управляющего совета входят:

- 1) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) избранные представители работников образовательного учреждения;
- 3) избранные представители обучающихся;
- 4) директор;
- 5) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта, выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения.

3.3.3. Общая численность Совета: 6 человек.

3.3.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения. Срок полномочий Совета: 3 года.

3.3.5. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.6. Совет имеет следующие полномочия и функции:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

11) участие в осуществлении контроля качества образования;

12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

13) разрешение конфликтных ситуаций.

3.4. Педагогический совет.

3.4.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.4.2. Педагогический совет действует под председательством директора учреждения.

3.4.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

3) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации в соответствии с требованиями действующего законодательства, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании;

4) принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения Управления образования (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

5) принимает правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) принимает решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения;

7) обсуждает и принимает решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8) рассматривает и обсуждает отчет самообследования;

9) обсуждает и принимает решения по вопросам функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) обсуждает и принимает решения по вопросам организации научно-методической работы, в том числе организации проведения научных и методических конференций и семинаров;

11) обсуждает и принимает образовательные программы образовательного учреждения;

12) определяет список учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;