



пос.Нижний Бестях

Аллараа Бэстээх бөһ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

17 августа 2015 года № 128-п

Об утверждении Порядка организации деятельности интернатов при общеобразовательных учреждениях МР «Мегино-Кангаласский улус»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 24.07.1998 №124 – ФЗ от «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.1178-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», п.11. ст.15 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», **постановляю:**

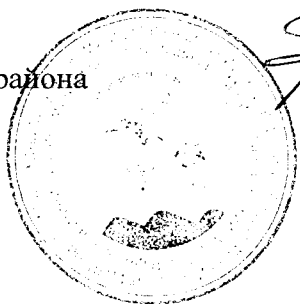
1. Утвердить с 1 сентября 2015 года настоящий Порядок комплектования и организации деятельности интернатов при общеобразовательных учреждениях Мегино – Кангаласского улуса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Мегино – Кангаласское районное управление образования» (И.В. Черкашина) установить контроль над внедрением Порядка в общеобразовательных учреждениях, имеющих пришкольные интернаты.

3. Директорам общеобразовательных учреждений организовать разработку локального акта в виде Порядка в своих учреждениях.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы районной администрации по социальным вопросам Птицына И.П.

Глава района



Н.Старостин

ПОРЯДОК
организации деятельности интернатов
при общеобразовательных учреждениях в Мегино – Кангаласском улусе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации деятельности пришкольных интернатов разработан в соответствии:

- Федеральным Законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №124 – ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.1178-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2400 – 08);

1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок комплектования и организации деятельности интернатов при общеобразовательных учреждениях Мегино – Кангаласского улуса (далее - пришкольные интернаты).

1.3. Деятельность пришкольных интернатов осуществляется в целях:

- а) обеспечения гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- б) оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- в) реализации образовательным учреждением комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

1.4. Основными задачами пришкольных интернатов являются:

- а) создание условий для обеспечения гарантий на получение образования обучающимися, проживающими на расстоянии свыше 3 км от общеобразовательных учреждений;
- б) создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;

в) создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

г) оказание социальной, психологической помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей.

1.5. Пришкольные интернаты не являются самостоятельными юридическими лицами и создаются распоряжением учредителя как структурные подразделения общеобразовательных учреждений.

1.6. По решению руководителей общеобразовательных учреждений, согласованного с учредителем, пришкольные интернаты могут работать как в каникулярное время, так и в течение всего календарного года.

1.7. Деятельность пришкольных интернатов регулируются положениями, утвержденными приказами руководителей общеобразовательных учреждений.

1.8. Пришкольные интернаты должны находиться в непосредственной близости от общеобразовательных учреждений и иметь соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.9. Деятельность пришкольных интернатов финансируется учредителем общеобразовательного учреждения, структурным подразделением которого он является.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся из пришкольных интернатов

2.1. Зачисления обучающихся в пришкольные интернаты производятся приказами руководителей общеобразовательных учреждений на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее - родители) в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.2. При зачислении обучающихся, в пришкольные интернаты, между общеобразовательными учреждениями и родителями заключаются договора об ответственности и взаимодействии в отношении обучающихся.

2.3. Приказами руководителей общеобразовательных учреждений утверждаются списки воспитанников пришкольных интернатов с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с воспитанниками, определением помещений пребывания.

2.4. Отчисления обучающихся из пришкольных интернатов производятся приказами руководителей общеобразовательных учреждений по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины выбытия в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.5. При грубых нарушениях Уставов общеобразовательных учреждений, внутреннего распорядка интернатов обучающиеся, могут быть отчислены из пришкольных интернатов по согласованию с их родителями (законными представителями).

3. Организация деятельности пришкольных интернатов

3.1. Режим работы пришкольных интернатов – круглосуточный, без выходных дней, кроме каникулярных дней.

3.2. Режим работ пришкольных интернатов утверждаются приказами руководителей общеобразовательных учреждений и доводятся до сведения родителей обучающихся и педагогических работников общеобразовательных учреждений посредством размещения информации на информационных стендах в зданиях и на сайтах общеобразовательных учреждений.

3.3. Пришкольные интернаты могут осуществлять свою деятельность в каникулярное время для обучающихся, которые в этом нуждаются.

3.4. Для обучающихся, проживающих в пришкольных интернатах, рекомендуется выделение помещений для организации учебной и игровой деятельности, работы кружков и занятий, комнат отдыха и психологической разгрузки для ослабленных детей. Для обучающихся пришкольных интернатов, также используются кабинеты технического труда, спортивный и актовый залы, библиотека, читальный зал и другие помещения общеобразовательных учреждений.

3.5. Порядок использования указанных помещений и ответственность за сохранность оборудования устанавливается руководителями общеобразовательных учреждений.

3.6. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в пришкольных интернатах является частью всей системы учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений, обеспечивающих единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности обучающихся.

3.7. Режим дня в пришкольных интернатах устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности обучающихся.

3.8. В пришкольных интернатах должно быть организовано четырехразовое питание обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса пришкольного интерната

4.1. Права и обязанности работников и обучающихся пришкольных интернатов определяются Федеральным Законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, настоящим порядком.

4.2. Комплектование персонала пришкольных интернатов осуществляется в соответствии со штатными расписаниями. Для работников пришкольных интернатов работодателем являются директора общеобразовательных учреждений.

4.3. Отношения работников пришкольных интернатов и администраций регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4. Руководители общеобразовательных учреждений несут ответственность за создание условий для работы пришкольных интернатов, организацию образовательного процесса, обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечивают организацию питания и отдыха обучающихся, осуществляют контроль состояния работы пришкольных интернатов.

4.5. Контроль за деятельностью пришкольных интернатов осуществляется учредителем общеобразовательных учреждений, другими органами и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность пришкольных интернатов

5.1. Финансовые средства пришкольных интернатов образуются из сумм, выделенных из местного бюджета, внебюджетных средств, привлекаемых в установленном законом порядке.

5.2. На время пребывания в пришкольных интернатах обучающимся бесплатно предоставляется твердый инвентарь. Согласно ст.66 ч.8 Федерального Закона №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», за пользование мягким, хозяйственным инвентарем, организацией хозяйственно – бытового обслуживания воспитанников интернатов учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

5.3. На содержание пришкольных интернатов руководителями общеобразовательных учреждений ежегодно составляется смета доходов и расходов с соответствующими

расчетами. Смета утверждается муниципальным органом - управления образованием. Распорядителями кредита являются руководители общеобразовательных учреждений.

5.4. Отчетность о работе пришкольных интернатов предоставляется в муниципальный орган управления образованием один раз в год, финансовый отчет по пришкольным интернатам составляется по форме и в сроки, установленные финансовыми органами для бюджетных учреждений.

5.5. Учет имущества пришкольных интернатов производится в инвентарных книгах общеобразовательных учреждений.