

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Тыллыминская  
СОШ им.С.З.Борисова»

\_\_\_\_\_/Белолобский Ф.Ф./

Приказ № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

# Паспорт учебного кабинета №19

1. ФИО ответственного за кабинет: **Игнатьева Данианна Даниловна**
2. Класс, за которым закреплен кабинет: **3 класс**
3. Расписание звонков: (приложение 1)
4. Число посадочных мест: **12**

**Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете**

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Назарова	Иванна	Ивановна	музыка	3
Назаров	Михаил	Васильевич	технология	3
Борисова	Вилюяна	Васильевна	Английский язык	3
Кривогорницына	Матрена	Петровна	изо	3

## ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА

	<b>понедельник</b>	<b>вторник</b>	<b>среда</b>
<b>1 урок</b>	Родное чтение	Родной язык	Родной язык
<b>2 урок</b>	Английский яз	Русский яз	Математика
<b>3 урок</b>	Математика	Окружающий мир	Русский язык
<b>4 урок</b>	Чтение		КНРСЯ
<b>5 урок</b>	Класс час	Музыка	Технология
<b>6 урок</b>	Заним русс яз	Хомус	Заним русс яз
7 урок	Край в котором я живу		шахматы
	<b>четверг</b>	<b>пятница</b>	<b>суббота</b>
<b>1 урок</b>	Английский язык	Родной язык	Родной язык
<b>2 урок</b>		Математика	Чтение
<b>3 урок</b>	Математика	Русский язык	Окружающий мир
<b>4 урок</b>	Изо		
<b>5 урок</b>	Родное чтение	Я и моя семья	
<b>6 урок</b>	Логика	Волшебные краски	
	Моделирование		

### Перечень имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Парта ученическая	6
2.	Стул ученический	12
3.	Стол компьютерный	1
4.	Стол учительский	1
5.	Стенка 3 предм	1
6.	Тумба для таблиц	1
7.	Шкаф	1
8.	Доска классная	1
9.	Кресло офисное	1
10	Стенд с кармашками	1

### Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета № 19

№ п/ п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инв. № по школе
1	Проектор	BENQ	2016	
2	Доска интерактивная	Active Board/6toach	2016	
3	Документ камера	AVER	2016	
4	Компьютер		2015	
5	монитор	Samsung	2015	
6	Принтер	Canon MF4370	2019	

## Контрольно- измерительная литература

№п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Кол-во экземпляров
1	Изложение уонна диктант текстэрэ 1-4 кыл	Фомина Л.Г.	Як.кн.изд.1990	1
2	Контрольные работы в нач школе по математике	Рудницкая В.Н.	Дрофа, 1996	1
3	Математические диктанты 2 кл	Самсонова Л.Ю.	Экзамен, 2015	1
4	Контрольные работы в нач школе по чтению	Горецкий В.Г.	Дрофа, 1996	1
5	Хонтуруолунай аабыы текстэрэ 1-4	Александрова М.Т.	Бичик, 2002	1
6	Самый полный сборник контрольных тестов по русс яз 1-4 кл	Узорова О.В.	Астрель, 2008	1
7	Дьыктаан уонна аахпыттан суруйуу хомуурунньуга 1-4	Капитонова И.Н.	Бичик, 2017	1
8	Алын кылаастарга диктант, изложение хомуурунньуга	Семенова А.А.	Бичик, 1999	1
9	Итоговые контрольные работы по математике 1-4	Узорова О.В.	АСТ,2017	1

## Учебно-методическая и справочная литература

№п/п	Название	Автор	Издательство, год издания	Кол-во экземпляров
<b>Словари</b>				
1.	Русско-якутский тематический словарь	Данилов В.Н.	Як.кн.изд 1988	2
2.	Картинный словарь русского языка	Баранников И.В.	Просвещение, 1993	7
<b>Учебники. Методические пособия</b>				
1.	Дидактич игры. Хамсаныылаах оонньуулар	Гоголева С.В.	Як.кн.изд, 1991	1
2.	Совершенствование обуч русс языку	Костина Н.С.	1993	1
3.	Олимпиады по русс языку	Орг А.О.	«Экзамен, 2011	1

	2 кл			
4.	2000 школьных кроссвордов (1-2кл)	Сухин И.Г.	Сфера, 2002	1
5.	Развивающие задания тесты, игры, упражнения 4 кл	Языканова Е.В.	Экзамен, 2013	1
6.	Ахсаан кистэлэнэ	Мохова А.А.	Бичик, 2010	1
7.	Саха тылыгар дидактической матырыйааллар	Кондакова У.Ф.	Як.кн.изд, 1991	1
8.	Сборник текстовых задач по математике 1-4 кл	Беденко М.В.	Вако, 2008	1
9.	Юным умникам и умницам 1 кл	Холодова О.	Рост, 2001	1
10.				

### Информационно – методическое обеспечение (CD).

№ п/п	Наименование оборудования	Кол - во
1	Азбука В.Г.Горецкий, В.А.Кирюшкин	1
2	Технология 1 класс Н.И.Роговцева	1
3	Литература аабыта 1 кл Л.В.Захарова	1
4	Русский язык Канакина, Горецкий	10
5	Литература аабыта 2 кл Л.В.Захарова	1
6	Литературное чтение 2 кл Горецкий	1
7	Литература аабыта 3 кл Л.В.Захарова	1
8	Русский язык 4 кл Л.Ф.Климанова	1
9	Окружающий мир 4 кл А.А. Плешаков	1
10	Основы светской этики 4-5 кл	1

### Наглядные пособия

№ п/п	Наименование оборудования
1	Картинный словарь для 1 класса
2	Дидактический материал по русс яз 1 кл
3	Алфавит
4	
5	



«Утверждено»

Руководитель МБОУ «СОШ  
№»

\_\_\_\_\_/ФИО/

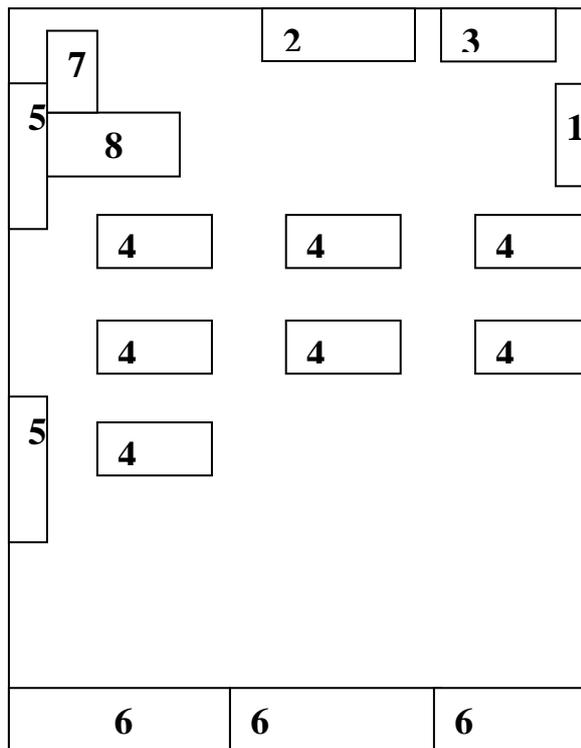
Приказ № \_\_\_\_\_ от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Перспективный  
план развития  
кабинета № 19  
(2020-2021)**

Что планируется	Сроки	Ответственный	Итог
<b>Оформление кабинета:</b> 1) Подготовка кабинета к новому учебному году: - ремонт: покраска стен, подоконников, парт; - озеленение кабинета - организация дежурств в кабинете - обновление стенда	Август  Сентябрь Постоянно  В течение 1 четверти	Добровольная помощь родителей  Зав.кабинетом  Зав.кабинетом	+
<b>1. Приобрести:</b> 1) Приобретение электронных пособий  2) Обновление методической литературы  3) Обновление классной библиотеки  4) Обновление стенда «Работы учащихся»	В течение года         Постоянно	Зав кабинетом Зав.кабинетом         Зав.кабинетом	
<b>Работа с документацией:</b>  1) Заполнение паспорта кабинета  2) Проверка наличия инвентарной ведомости  3) Наличие плана эвакуации и правил ТБ и ППБ  4) Акт приемки кабинета	Сентябрь  Январь	Зав.кабинетом  Завхоз	+
Озеленение:	сентябрь	Зав кабинетом	+

## 1. План-схема кабинета



### Условные обозначения:

1. Дверь
2. Интерактивная доска-
3. Доска
4. Столы ученические
5. Окна
6. Шкафы книжные, тумба для таблиц
7. Компьютерный стол
8. Стол учителя

## План работы кабинета на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Планируется	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Продолжать работу над пополнением наглядного и дидактического материала по русскому языку и математике.	В теч. года	
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.	В теч. года	
3.	Регулярная замена рабочих стендов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• классный уголок;</li> <li>• уголок безопасности.</li> </ul>	Ежемесячно 1 раз в две четверти	
4.	Озеленение кабинета. Уход за комнатными растениями.	Сентябрь В теч. года	
5.	Организация ежедневного дежурства в классе.	Ежедневно	
6.	Проведение генеральных уборок.	1 раз в месяц	
7.	Следить за сохранностью школьной мебели, инвентарем в классе.	Постоянно	
8.	Выставка творческих работ обучающихся.	В теч. года	
9.	Косметический ремонт учебного кабинета.	Июль	

### 13. Перспективный план развития кабинета

#### начальных классов

№ п/п	Планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	В теч. года	Зав кабинетом
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию обучающихся в начальных классах и комплексному тестированию	В теч. года	Зав кабинетом
3.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	В теч. года	Зав кабинетом
4.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	В теч. года	Зав кабинетом
5.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	В теч. года	Зав кабинетом администрация школы
6.	Провести косметический ремонт кабинета	Август 2021г.	Зав кабинетом
7.	Собирать материалы по тестированию обучающихся в начальных классах	В теч. года	Зав кабинетом администрация школы
8.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения	В теч. года	Зав кабинетом
9.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике, русскому языку	В теч. года	Зав кабинетом и администрация школы

