«Утверждено»

Руководитель МБОУ
«Тыллыминская СОШ
им.С.З.Борисова»

_____/Белолюбский
Ф.Ф./

Приказ №_____ от

«____» _____ 20 г.

Паспорт учебного кабинета №14

1. Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет: Банчина Л.А.
2. Класс, за которым закреплен кабинет: 11 класс
3. Расписание звонков: (приложение 1)
4. Число посадочных мест: 12

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете

Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Классы
Банчина	Лариса	Афанасьевна	Физика, астрономия	7-11

Приложение 1

График работы кабинета информатики

Расписание уроков

Часы	№ урока	ПН	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
08.30-09.15	1	Информ 11	Информ 7				
09.25-10.10	2	ФК инф 10				Информ 7	
10.30-11.15	3						
11.35-12.20	4						
12.35-13.20	5				Информ 8	Информ 10	
13.30-14.15	6	Информ 8			Информ 11		Информ 9
14.20-15.05	7						

Факультативные занятия

Часы	№ урока	ПН	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
15.10-15.55	1	Классный час					
16.00-16.45	2					Консультации по инф	
16.50-17.35	3	Консультации по инф	Консультации по инф	Консультации по инф	Консультации по инф	Консультации по инф	

Приложение 3

Перечень имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Учебная парта	**7**
2.	Стул	**14**
3.	Экран	**1**
4.	Доска простая	**1**
5.	Рабочий стол для учителя	**1**
6.	Столы компьютерные	**10**
7.	Проектор	**1**
8.	Компьютер	**10**
9.	Моноблок	**1**

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета №14_

№ п/п	НаименованиеТСО	Марка	Годприобретения	Инв. №по школе
1	Экран		2005	
2	Проектор		2005	
3	Компьютеры		2014	

Приложение 4

Учебно-методическая и справочная литература

№	Список литературы	Кол-во
	Список учебных пособий	
1	Информатика: учебник для 4 класса: в 2ч. Ч.1/ Н.В. Матевеева, Е.Н. Челак, Н.К. Конопатова и др. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 101 с.: ил.	2
2	Информатика: учебник для 4 класса: в 2ч. Ч.2/ Н.В. Матевеева, Е.Н. Челак, Н.К. Конопатова и др. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 123 с.: ил.	2
3	Информатика: учебник для 5 класса/Л.Л. Босова, А.Ю. Босова.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 184 с: ил.	10
4	Информатика: учебник для 6 класса/Л.Л. Босова, А.Ю. Босова.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. – 213 с: ил.	10
5	Информатика: учебник для 7 класса/Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 7-е изд., стереотип. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 224 с: ил.	13
6	Информатика: учебник для 8 класса/Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 7-е изд., стереотип. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 160 с: ил.	10
7	Информатика: учебник для 9 класса/Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 7-е изд., стереотип. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 184 с: ил.	10
8	Информатика. Базовый уровень: учебник для 10 класса/И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 8-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 264 с.:ил.	10
9	Информатика. Базовый уровень: учебник для 11 класса/И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю. Шеина. – 8-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 224 с.:ил.	10
	Список методической литературы	
1	Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса: в 2ч. Ч1./Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 2-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 80с.: ил.	1
2	Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса: в 2ч. Ч2./Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 2-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 88с.: ил.	1
3	Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса: в 2ч. Ч1./Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – 2-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 88с.: ил.	1
4	Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса: в 2ч. Ч2./Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 88с.: ил.	1

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «СОШ №»

_____/Белолюбский Ф.Ф./

Приказ №___ от

«_____» _____ 20___г.

Перспективный план развития кабинета № 14

(5 лет)

Организационная деятельность при подготовке новому учебному году.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете информатики	I неделя сентября	Зав каб Банчина Л.А.
2.	Провести профилактический осмотр компьютеров	I неделя сентября	Техн Бочуров А.А.
3.	Пронумеровать рабочие места учащихся	I неделя сентября	Зав каб Банчина Л.А.
4.	Обновить медикаменты в аптечке.	август	Зав каб Банчина Л.А.
5.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в компьютерном классе с учащимися 2-11 классов. (Инструктивный журнал)	До 10.09	Зав каб Банчина Л.А.
6.	Провести инструктаж по эвакуации школьников во время пожара с учащимися 2-11 классов	До 10.09	Зав каб Банчина Л.А.
7.	Сформировать группы учащихся 7-11 классов для практических занятий на компьютере; закрепить за каждым учащимся рабочее место	До 10.09	Зав каб Банчина Л.А.
8.	Составить расписание внеклассных занятий по договоренности с учащимися и их родителями.	05.09	Зав каб Банчина Л.А.
9.	Обновить стенд «Правила работы в кабинете информатики»	До 01.09	Зав каб Банчина Л.А.
10.	Получить акт-разрешение на работу в кабинете в 2020 – 2021 учебном году.	До 01.09	Зав каб Банчина Л.А.

Учебно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составить календарно-тематическое планирование для уроков информатики с 7-11 классы.	До 10.09	Банчина Л.А.
2	Создание ученического актива кабинета информатики.	03.09	Банчина Л.А.
3	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по информатике. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	05.09 в течение года	Банчина Л.А.
4	Организовать приобретение учениками 9 класса сборников ОГЭ по информатике	сентябрь	Банчина Л.А.
5	Изготовить раздаточный материал «Памятка для учащегося по темам информатики»	сентябрь	Банчина Л.А.
6	Изготовить раздаточный материал «Проверь себя» по отдельным темам информатики	октябрь-ноябрь	Банчина Л.А.
7	Подготовить комплект контрольных работ для 10 и 11 классов в электронном виде.	ноябрь	Банчина Л.А.
8	Активно использовать мультимедиапроектор в учебном	В течение года	Банчина Л.А.

	процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде		
9	Своевременно готовить и менять материалы стенда «Сегодня на уроке» (в помощь изучающему информатику)	В течение года	Банчина Л.А.
10	Вести экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта	В течение года	Банчина Л.А.
11	Провести ученическую конференцию для учащихся 10-11 классов в рамках недели естественно-математических наук	апрель	Банчина Л.А.
12	Провести интегрированные уроки: математика-информатика, музыка-информатика с использованием материалов журнала «Школьные годы»	январь	Банчина Л.А.
13	Оказывать методическую помощь учителям, осваивающим компьютер	По мере необходимости	Банчина Л.А.
14	Выделить в расписании работы кабинета время для доступа к ресурсам Интернета учащимся и учителям	См. режим работы кабинета	Банчина Л.А.

Оформление кабинета, пополнение оборудования

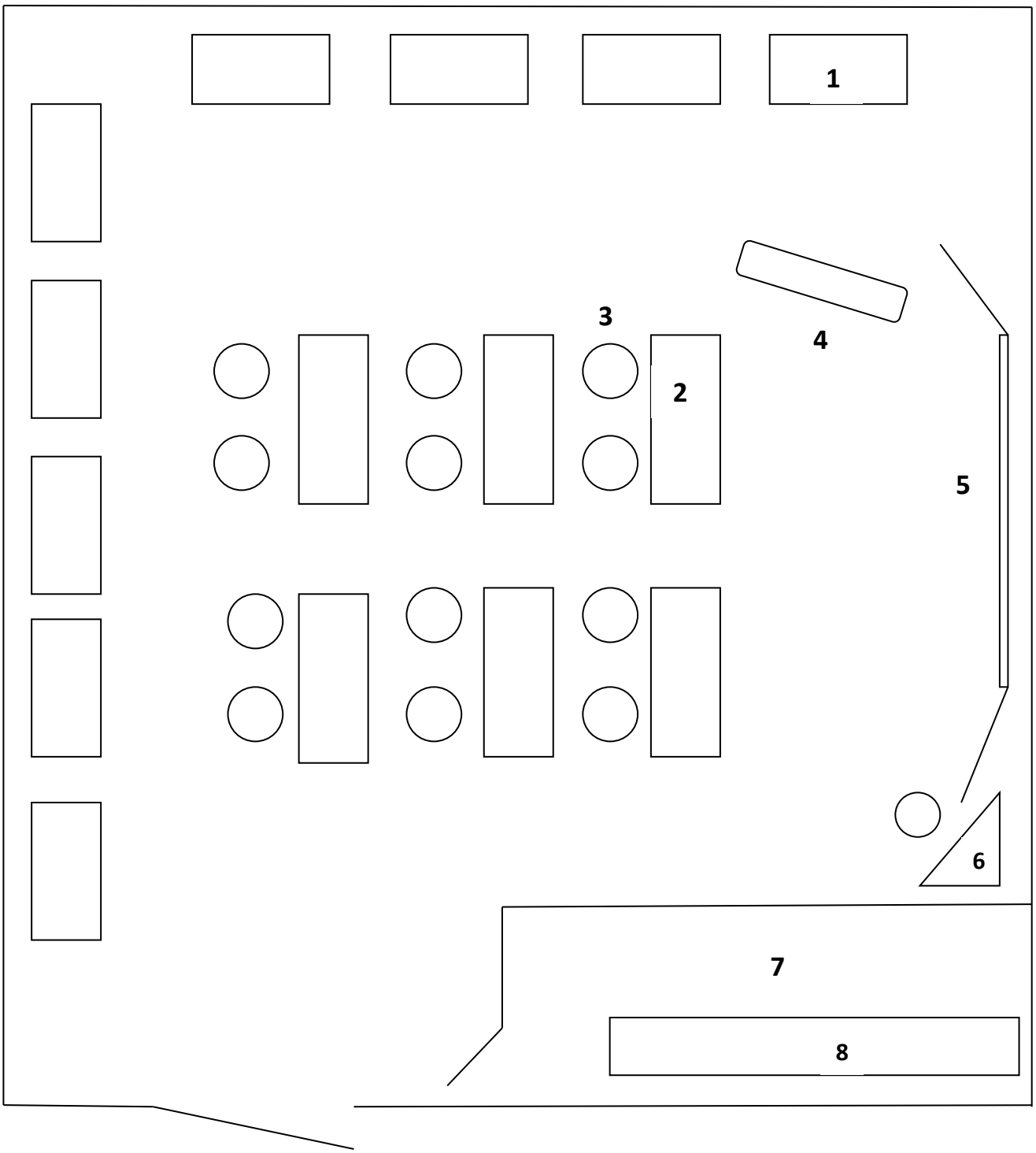
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Изготовить стенд «Техника безопасности и правила работы в кабинете информатики»	октябрь	Банчина Л.А.
2.	Изготовить стенд «В помощь изучающему информатику», содержащий материалы к уроку, к экзаменам, экран результативности, рубрику «Это интересно»	октябрь	Банчина Л.А.
3.	Приобрести шкаф или полку для хранения книг, тетрадей, учебных пособий.	В течении года	Банчина Л.А.
4.	Оформить постоянные стенды, содержащие учебный материал (с помощью таблиц по информатике).	ноябрь	Банчина Л.А.
5.	Продолжить озеленение кабинета	В течение года	Банчина Л.А.
6.	Приобрести новую компьютерную технику	В течение года	Банчина Л.А.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проводить профилактический осмотр компьютеров	2 раза в месяц	Банчина Л.А.
2.	Проводить очистку жесткого диска от ненужных файлов	1 раз в 2 месяца	Банчина Л.А.
3.	Проводить дефрагментацию диска	1 раз в полугодие	Банчина Л.А.
4.	Проводить проверку диска на наличие ошибок.	1 раз в год	Банчина Л.А.
5.	Проводить мелкий ремонт компьютерной техники	По мере необходимости	Банчина Л.А.
6.	Проводить ежедневную влажную уборку кабинета	ежедневно	Банчина Л.А.
7.	Проветривать кабинет после каждых 2 часов занятий.	ежедневно	Банчина Л.А.
8.	Проводить генеральную уборку кабинета	1 раз в месяц	Банчина Л.А.
9.	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	Банчина Л.А.
10.	Ухаживать за зелеными растениями, имеющимися на каждом рабочем месте	ежедневно	Дежурный в классе

Приложение 2

План схема учебного кабинета информатики



1-компьютерные столы; 2-ученические парты; 3-стулья; 4-проектор; 5-классная доска; 6-рабочий стол учителя; 7-лаборантская; 8-полка для учебников и компьютерной техники.

Приложение 5

Анализ работы кабинета информатики за 2019-2020 уг.

Цель работы кабинета: Создание технических условий для проведения учебных и практических работ по информатике, использования новых информационно-коммуникационных технологий в рамках урочной и внеурочной деятельности обучающихся по информатике и другим учебным дисциплинам.

Задачи кабинета физики:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по информатике .

2. Организация обучения и доступа обучающихся к Интернет-ресурсам по информатике.

3. Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.

4. Поддержание в рабочем состоянии компьютерного оборудования для практических работ, имеющихся в кабинете. Пополнение кабинета современной справочной литературой по информатике, раздаточными и дидактическими материалами.

Как использовался кабинет	В прошедшем учебном году кабинет информатики использовался для работы в 7 - 11 классах. В кабинете проводились учебные и практические работы по учебному курсу Информатика и ИКТ.. Также в кабинете проводились факультативы. При работе использовалось необходимое компьютерное оборудование.
Что сделано	Оформлены стендовые материалы по охране труда, косметический ремонт помещения кабинета.
Описание	В кабинете находится Аптечка первой медицинской помощи расположена в шкафу лаборантской комнаты, содержит перевязочный материал, дезинфицирующие средства. Лаборантская комната оснащена шкафами для хранения книг, компьютерной техники. Постоянно контролируются правила поведения в кабинете согласно документа «Правила безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам «Информатика»
Что приобрели	В этом учебном году ничего не было приобретено.
Методические разработки	Созданы тематические электронные

	тесты, контрольные работы с 7-11 классы
Проблемы, с которыми столкнулись	Среди основных проблем работы кабинета можно назвать следующее: оснащенность компьютерной технологией низкое, работоспособность компьютеров низкое, неудовлетворительное, нет интерактивной доски и проектора, ученические парты приобретены 1994 года, стулья тоже старые.
План на следующий год	В текущем учебном году планируется обновить весь учебный кабинет в соответствии с требованиями к кабинету информатики.

Содержание Паспорта кабинета

1. График работы кабинета информатики (см. Приложение 1)
2. План-схема кабинета информатики (см. Приложение 2)
3. Перечень имущества кабинета (см. Приложение 3)
4. Перечень учебно-методического комлекта (см. Приложение 4)
5. Перспективный план
6. Анализ работы кабинета за прошлогодний учебный год (см. Приложение 5)