

Приказ №1-41-1
от 02.10.2014г.



Утверждаю:
Директор школы:
А.А.Оконешников
02 октября 2014года

Положение о правилах приема обучающихся

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Тыллыминская средняя общеобразовательная школа имени С.З.Борисова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тыллыминская средняя общеобразовательная школа имени С.З.Борисова»
- 1.2. Правила разработаны на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 г. № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 г. № 4528-1, Типового положения об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 г. № 196, постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- 1.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением соответствующего типа и вида.
- 1.4. Порядок приема граждан, определенный Правилами, закрепляется в Уставе школы.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ГРАЖДАН.

- 2.1. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.
- 2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 12 - 14 человек.
- 2.4. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.5. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в уставе школы.

2.6. Прием граждан в Учреждения на конкурсной основе не допускается.

2.7. Зачисление обучающегося в Учреждение в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления о зачислении.

2.8. Прием заявлений в 1 класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течении 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в 10 класс до 30 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

2.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.

На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.10. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представление прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

III. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. Запись детей в первые классы Учреждения осуществляют с 10 марта до 30 августа текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В первый класс школы принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет

3.3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления.

3.4. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.) направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы о каждым обучающимся.

3.5. Прием граждан в первый класс, проживающих на территории закрепленной за Учреждением, осуществляется с 10 марта текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Прием граждан в первый класс, не проживающих на территории, закрепленной за

Учреждением, и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 10 марта текущего года на свободные места.

3.7. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

3.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- справку о месте проживания ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ содержащий следующую информацию:

дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении:

- перечень представленных документов и авиетка об их получении, заверенная подписью секретаря или другого уполномоченного лица;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации, телефон Учредителя Учреждения.

IV. ПРИЕМ ВО 2 - 11 КЛАССЫ.

4.1. Во 2-9 классы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс
 - медицинскую карточку ребенка:
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения) после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее:
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося а течение учебного года).

4.3. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения),
- после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего;

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

- медицинскую карточку обучающегося;

- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.4. Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления.