

1.5. Уставом ОУ предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.;
- в) изменения компетенции Попечительского Совета и иных органов самоуправления ОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего (общественного) совета

2.1. В состав управляющего (общественного) совета входят:

- а) избранные представители родителей обучающихся среднего и старшего ступеней общего образования;
- б) избранные представители работников ОУ;
- в) избранные представители обучающихся II-III ступеней общего образования;
- г) директор ОУ;
- д) представитель учредителя ОУ, назначаемый приказом ОУО;
- е) кооптированные члены из числа представителей общественности, выпускников ОУ, лиц, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом ОУ. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель ОУ, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 5 - 11 классов.

2.5. Члены Совета из числа работников ОУ избираются на общем собрании работников ОУ.

2.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

2.7. Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двух недельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ОУ и утверждения Учредителем ОУ персонального состава Совета.

Члены Совета могут получать удостоверение по форме, установленной Учредителем ОУ.

3. Кооптация членов управляющего (общественного) совета

3.1. Кооптация осуществляется Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течении срока работы Совета.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета.

3.3. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишённые родительских прав; лица, которым запрещено судебным решением педагогическая деятельность; лица имеющие судимость.

3.4. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой от списочного состава Совета.

4. Компетенция управляющего (общественного) совета

4.1. Деятельность Совета направляется на решение следующих задач:

4.1.1. Реализация прав участников образовательного процесса и социума на участие в управлении ОУ, развитие социального партнерства.

4.1.2. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, в повышении качества образования, в удовлетворении образовательных потребностей населения.

4.1.3. Определение основных направлений развития ОУ и создания в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

- 4.1.4. Финансово-экономическое обеспечение работы ОУ за счет регионального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.1.5. Взаимодействие с Учредителем в формировании ШУС и в осуществлении контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещении должности директора ОУ, в осуществлении общественного контроля над его деятельностью.
- 4.1.6. Контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса.
- 4.2. Совет имеет следующие полномочия и функции ОУ:

В вопросах функционирования ОУ:

- 4.2.1. Согласовывает принятие Устава ОУ, изменений и дополнений к нему и направление их Учредителю для утверждения и регистрации;
- 4.2.2. Устанавливает режим работы ОУ, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 4.2.3. Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников; определяет источники финансирования затрат на ее приобретение;
- 4.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;
- 4.2.5. Утверждает положение образовательного учреждения (организации) о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

В организации образовательного процесса:

- 4.2.6. по представлению руководителя ОУ (организации) после одобрения педагогическим советом ОУ (организации) согласовывает компонент государственного стандарта («школьный компонент») общего образования и профильные направления обучения;
- 4.2.7. вносит руководителю ОУ предложения в части:
 - а) выбора учебников, из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - б) создание в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - в) организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- д) развитие воспитательной работы в ОУ;

4.2.8. принимает участие в принятии решения о создании в ОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, а также может запрашивать отчет об их деятельности.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- 4.2.9. согласовывает (утверждает) по представлению директора ОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных ОУ от уставной деятельности, приносящий доходы, и из иных внебюджетных источников;
- 4.2.10. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения (организации); определяет цели и направления их расходования;
- 4.2.11. по представлению директора ОУ дает согласие на сдачу в аренду, закрепленных за ним объектов собственности;
- 4.2.12. согласовывает (утверждает) распределение стимулирующей части заработной платы педагогов.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса и ОУ:

- 4.2.13. по согласованию с органами местного самоуправления и Учредителем принимает решение об исключении обучающихся из ОУ;
- 4.2.14. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- 4.2.15. согласовывает с Учредителем кандидатуру для назначения на должность руководителя ОУ, избранного по конкурсу;
- 4.2.16. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников ОУ;
- 4.2.17. ходатайствует перед Учредителем ОУ о расторжении трудового договора с руководителем ОУ при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности ОУ:

- 4.2.18. заслушивает руководителя ОУ утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного и финансового года;

- 4.2.19. представляет ежегодный публичный отчет ОУ Учредителю и общественности;
- 4.2.20. по представлению директора, руководителя ОУ утверждает программу развития ОУ;
- 4.2.21. выделяет представителей из числа членов управляющего (общественного) совета, не являющихся работниками или обучающимися ОУ (организации), для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного ОУ в качестве наблюдателей;
- 4.2.22. осуществляет выдвижение учреждения на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

5. Организация деятельности управляющего (общественного) совета

- 5.1. Заседания созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Они могут быть инициированы любым членом Совета.
- 5.2. Кворумом является присутствие не менее двух третей членов ШУС.
- 5.3. Члены Совета работают на общественных началах.
ОУ может выплачивать концепцию расходов непосредственно связанных с участием в работе Совета и премии.
Премирование членов Совета осуществляется в порядке, определяемом Уставом ОУ.
Компенсация расходов и выплаты премии членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных ОУ за счет уставной, приносящий доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 5.4. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 5.5. Заседания Совета созываются председателем или заместителем председателя, этим правом обладают также руководитель ОУ и представитель Учредителя.
- 5.6. На заседании и регламентом Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 5.7. На первом заседании совета избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя, ОУ и обучающийся.
- 5.8. Регламент должен быть принят не позднее второго заседания Совета.

5.9. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета, в состав которых могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководителем любой комиссии должен быть член Совета.

5.10. Решение Совета принимаются большинством голосов членов Совета при открытом голосовании и оформляются протоколом.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- Приглашать на заседание Совета любых работников ОУ для получения разъяснений, заслушивания отчетов, информации по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Запрашивать и получать у директора и Учредителя информацию необходимую для осуществления функций Совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ.

6. Комиссии управляющего (общественного) совета

6.1. Совет может создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, для более тесной связи с деятельностью ОУ.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себе и членов Совета и других приглашенных лиц с правом совещательного голоса или решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях ШУС.

7. Права и обязанности членов управляющего (общественного) совета

7.1. Член управляющего (общественного) совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу.

- 7.1.3. Требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой информации по вопросам относящимся к компетенции Совета.
- 7.1.4. Присутствовать на заседании педсовета, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.
- 7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников ОУ за исключением ЕГЭ (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей обучающихся).
- 7.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации ОУ.
- 7.1.7. Досрочно выйти из состава ШУС по уважительной причине.
- 7.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнения решений, входящих в его компетенцию. Руководитель ОУ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 7.3. Учредитель вправе распустить Совет, если ШУС не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ОУ.
- 7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения Закона РФ несут ответственность в соответствии законодательством РФ.
- 7.5. Решения Совета противоречащие положениям Устава ОУ, положениям договора ОУ и Учредителя недействительны и не подлежат исполнению руководителем и работниками ОУ.
- 7.6. Члены ШУС обязаны посещать его заседания. Член ШУС систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета (более двух раз).
- 7.7. После вывода (выхода) из состава Совета принимает для замещения выбывшего члена (посредством кооптации).
- 7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - б) при отзыве представителя Учредителя;
 - в) при увольнении с работы руководителя ОУ, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- г) в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания ОУ (организации);
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

7.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Контроль, решение разногласий

8.1. Управляющий (общественный Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3. В случае возникновения конфликта между ШУС и директором ОУ, решение по вопросу принимает Учредитель.