

Утверждаю:

Приказ №1-09

от 02.09.2013г.



Директор школы:

А.А.Оконешников

02 сентября 2013 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ТЫЛЛЫМИНСКОЙ СОШ ИМ. С.З. БОРИСОВА

### 1. Общие положения.

1.1. Попечительский совет (далее ПС) является одним из органов самоуправления ОУ и создается на основании пункта 2 статьи закона РФ «Об образовании».

1.2. В своей деятельности ПС подотчетен совету ОУ и общешкольному родительскому собранию.

1.3. ПС избирается на общем собрании родителей (законных представителей) учреждения сроком на 1 учебный год.

1.4. Членами ПС могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, представители районной управы или других органов местного самоуправления, а также спонсоры меценаты, сотрудничающие с учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в ПС, определяется общим собранием родителей.

1.5. Члены Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав ПС при их выдвижении.

1.6. ПС представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе ПС отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Председатель ПС отчитывается в работе перед Советом ОУ.

1.7. Общее собрание родителей обучающихся Учреждения или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу ПС. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля над работой ПС. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается в проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

1.8. Члены ПС работают на безвозмездной основе.

### 2. Организации работы ПС

2.1. На своем заседании простым большинством голосов члены ПС избирают председателя ПС.

2.2. Общий срок полномочий председателя ПС может в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

2.3. Заседания ПС проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания ПС могут созываться по требованию не менее половины членов ПС.

2.4. Заседание ПС является правомочным, его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов ПС.

2.5. Решения ПС, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### **3. Задачи и содержание работы ПС**

3.1. ПС содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения
- совершенствованию материально-технической базы учреждения
- привлечению спонсорских средств

3.2. ПС имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- о совершенствовании деятельности Учредителя
- о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем

3.3. ПС дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья

3.4. ПС определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением

3.5. ПС принимает решение о необходимости и виде ученической формы и направляет его на утверждение Совета учреждения

3.6. ПС утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

3.7. ПС контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам

3.8. ПС обсуждает «Правила поведения учащихся», «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этим вопросам на рассмотрение Совета образовательного учреждения.

3.9. ПС несет ответственность за:

- выполнение плана работы
- соответствие принятых решений действующему законодательству
- представление достоверных данных при отчете председателя ПС Совету образовательного учреждения и общему родительскому собранию.

### **4. Документация ПС**

4.1. Каждое заседание ПС протоколируется. Протокол подписывается председателем ПС и секретарем.

4.2. Протоколы записываются в книгу протоколов ПС. Книга должна быть пронумерована, прошнурована, подписана председателем с указанием количества страниц.

4.3. Протоколы заседаний ПС каждый учебный год начинаются с номера 1.